УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Бражников

**Комплекс мер ("дорожная карта")**

**по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" в МОУ гимназия им. А.Л. Кекина**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Результат** | **Срок** |
| 1 | Проведение совещания по ознакомлению с приказом Министерства просвещения РФ о создании центров «Точка роста» естественно-научной направленности  | Директор гимназии,заведующие кабинетами биологии, химии, физики. информатики и технологии. | Анализ-материально-технического оснащения кабинетов научно-естественной направленности.Перечень недостающего оборудования.Определение уровня комплекта оборудования для центра (профильный) | январь-февраль  |
| 2 | Оснащение учебных лабораторий оборудованием из профильного комплекта | Директор гимназии, руководитель центра, заведующие кабинетов | Готовность кабинетов к осуществлению учебной, исследовательской и проектной деятельности | до 1 сентября |
| 3 | Проведение совещания рабочей группы «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» | Директор гимназии | Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней | февраль |
| 4 | Издание приказа о создании на базе гимназии центра «Точка роста», назначении руководителя, утверждении положения о центре | Директор гимназии | Определен педагогический состав центра, назначен руководитель, утверждено Положение о центре  | февраль |
| 5 | Создание нормативно-правовой базы Центра (приказы, должностные инструкции) | Директор гимназии, руководитель центра  | Создана нормативно-правовая база Центра «Точка роста» (приказы, должностные инструкции) | февраль |
| 6 | Обследование помещений гимназии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра | Директор гимназии, руководитель центра, заведующие лабораториями | План работ по ремонту, перепланировке и оснащению помещений Центра. | февраль-март |
| 7 | Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра | Директор гимназии, руководитель центра, заведующие кабинетами | Согласованный с отделом образования дизайн-проект и зонирование Центра | февраль-март |
| 8 | Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра | Руководитель центра, заместитель директора по инновационной деятельности,ответственный за работу сайта гимназии | Наличие информационной кампании о проекте и концепции создания Центра: 1) размещение информации на сайте гимназии 2) презентация проекта «Точка роста» на классных часах, педагогическом совете, родительских собраниях и др. | февраль-май |
| 9 | Повышение квалификации (профмастерства) педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметов естественно-научных и технологической направленностей | Заместитель директора по инновационной деятельности  | Прохождение учителями биологии, химии и физики федеральных курсов ПК на онлайн-платформе ФГАОУ ДПО «АкадемияМинпросвегцения России» (дистанционно) для работы в центрах «Точка ролста» | по графику |
| 10 | Приведение площадок Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в соответствии с фирменным брендбуком «Точка роста» | Директор гимназии, руководитель центра | Ремонт предметных лабораторий и их оснащение  | июнь-август |
| 11 | Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра | Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель центра | Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра | июнь-август |
| 12 | Разработка программ дополнительного образования естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра | Руководитель центра, педагогический коллектив центра | Утвержденный приказом реестр реализуемых на базе Центра программ ДО | июнь-август |
| 13 | Разработка программ внеурочной деятельности естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра | Руководитель центра, педагогический коллектив центра | Утвержденный список курсов ВУД и рабочих программ | июнь-август |
| 14 | Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре | Заместитель директора, руководитель центра  | Утвержденный график работы и расписания занятий в Центре, размещение актуальной информации на официальном сайте школы. | сентябрь |
| 15 | Открытие Центра | Директор гимназии, руководитель центра  | Начало функционирования Центра | 1 сентября |
| 16 | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре | Руководитель центра, педагогический коллектив центра | Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по плану работы центра) | с сентября |
| 17 | Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров "Точка роста" | Руководитель центра | Отчет региональному оператору по итогам мониторинга  | 1 октября, далее - ежеквартально в течение 2-х лет  |