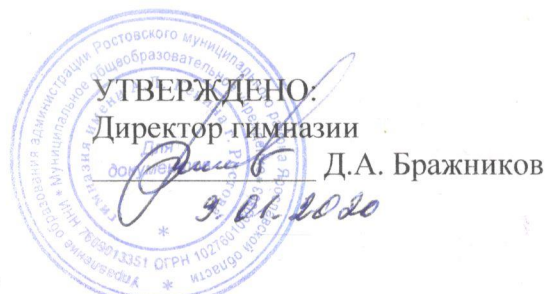


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МОУ гимназия имени
А.Л. Кекина г. Ростова
«9» июль 2020г.

ПРИНЯТО
Советом гимназии
«21» июль 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений
в МОУ гимназии имени А.Л. Кекина г. Ростова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений в МОУ гимназии имени А.Л. Кекина г. Ростова (далее – Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательных отношений и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами МОУ гимназии имени А.Л. Кекина г. Ростова (далее – Гимназия), в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом Гимназии;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом Гимназии;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом Гимназии;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом Гимназии;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений";
- Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Уставом Гимназии;
- Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителей руководителя по учебной работе.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;

- уроки в рамках дополнительных услуг (в том числе платных);
- занятия системы дополнительного образования детей;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятие кружка;
- занятие спортивной секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические и руководящие работники;
- образовательная организация.

1.5. Учебное занятие - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи Учебное занятие становится объектом внутришкольного контроля точки зрения деятельности:

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- учителя, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации;
- учителя, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы Гимназии;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;

- ознакомления с методикой преподавания нового учителя;
 - обращения родителей обучающихся.
- 2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:
- определение целей посещения учебных занятий;
 - определение учебных занятий, позволяющих достичь цели посещения;
 - представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
 - подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения учебных занятий;
 - сообщение учителю о посещении учебных занятий и ознакомление с его целями;
 - наблюдения учебных занятий и сбор информации;
 - предварительная оценка педагогических явлений;
 - первичный анализ учебных занятий;
 - анализ учебных занятий, собеседование с учителем;
 - составление отчетной документации.

3. Регламент посещения учебного занятия

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным должностным лицом (директор или его заместитель).
- 3.1.2. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, низкая температура в классе и т.п.).
- 3.1.3. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

3.2. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

- 3.2.1. Директор Гимназии, специалисты управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) учителя, педагогического работника.
- 3.2.2. Администратор должен предупредить учителя о своем посещении учебных занятий не позднее, чем за 10 минут до начала и сообщить о цели посещения;
- 3.2.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 3 дня до занятия.
- 3.2.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения учебных занятий без предупреждения учителя, педагогического работника.
- 3.2.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой.
- 3.2.6. Заместители директора по УВР, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению учебных занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

3.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

- 3.3.1. Правом посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Гимназии.
- 3.3.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками Гимназии возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.
- 3.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4. Посещение учебного занятия родителями обучающихся

- 3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Гимназии.
- 3.4.2. Для получения разрешения на посещение учебного занятия родители (законные представители) обращаются с заявлением не позднее, чем за 3 рабочих дня до желаемой даты посещения.
- В заявлении необходимо указать:
- планируемую дату,
 - название учебного предмета или ФИО учителя,
 - обстоятельства, вызвавшие необходимость личного посещения учебного занятия,
 - информацию о предшествующих действиях: обращениях к классному руководителю, учителю, школьной администрации и принятых мерах по разрешению описанной ситуации.
- 3.4.3. Организация посещения учебного занятия осуществляется в соответствии с п.3.5.3. настоящего Положения.
- 3.4.4. Во время посещения учебного занятия родителей обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник Гимназии по распоряжению директора.
- 3.4.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:
- ознакомиться требованиями учителя;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность и успешность на занятии;
 - посмотреть умение своего ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
 - убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка.
- 3.4.6. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель;
- 3.4.7. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением (п.3.6.).

3.5. Организация посещения учебного занятия

- 3.5.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

3.5.2. По уважительным причинам (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) учитель имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

3.5.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- принимает решение о целесообразности посещения родителем учебного занятия в каждом конкретном случае;
- Назначает ответственное лицо за организацию посещения или проведения дополнительной работы по урегулированию ситуации, описанной заявителем. ответственное лицо за организацию посещения (заместитель директора по УВР);
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- знакомит родителя (законного представителя), посещающего учебное занятие об ограничениях при посещении учебных занятий и оценки его результатов (п.3.6.)
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

3.6. Ограничения при посещении учебного занятия и оценки его результатов

3.6.1. Запрещается вход посетителя на учебное занятие после его начала.

3.6.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

3.6.3. Администрация школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

3.6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

3.6.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, к уроку.

3.6.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

3.6.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации Гимназии.

3.6.8. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

3.6.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

3.6.11. Запрещается разглашать информацию о посещенном учебном занятии.

3.7. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

3.7.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в специальных журналах (тетрадах).

3.7.2. Присутствующий вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются учащиеся в ходе урока.

3.8. Статус информации, полученной при посещении урока

- 3.8.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом Гимназии, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками управления образования, - внутренняя информация этого органа.
- 3.8.2. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.
- 3.8.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:
- на заседании методического объединения учителей-предметников;
 - на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
 - на оперативном совещании педагогического коллектива;
 - на педагогическом совете;
 - на родительском собрании;
 - в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации,
- 3.8.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе учителя, руководство Гимназии и управления образования могут ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.
- 3.8.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства Гимназии и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).
- 3.8.6. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

3.9. Анализ посещенного учебного занятия

- 3.9.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:
- самоанализ урока учителем;
 - анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
 - оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.
- 3.9.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой.
- 3.9.3. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.
- 3.9.4. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.
- 3.9.5. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.
- 3.9.6. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.
- 3.9.7. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники Гимназии, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.9.8. В осуществлении анализа учебного занятия не предполагается участие родителей обучающихся, присутствовавших на занятии.

3.10. Документы, отражающие посещение уроков

- 3.10.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).
- 3.10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)
- 3.10.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков, в том числе под роспись.
- 3.10.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами посещенных уроков (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации Гимназии.
- 3.10.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям той или иной категории.
- 3.10.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков — 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).
- 3.10.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

4. Правила посещения и анализа учебного занятия

- 4.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.
- 4.2. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.
- 4.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
- 4.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей.
- 4.5. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

5. Сроки действия Положения и порядок его изменения

- 5.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора Гимназии.
- 5.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере общего образования.