УТВЕРЖДЕНО
приказом № 48-о от 21.02.2017
(Приложение 1)

Положение
о порядке индивидуального отбора при приёме (переводе) в 10 классы (группы) в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию имени А. Л. Кекина г. Ростова для профильного обучения при получении среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказа от 19.02.2016 № 03-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»), на основании приказа управления образования администрации РМР №7981 от 12.12.2016 г. и регулирует порядок организации индивидуального отбора учащихся при приеме или переводе в муниципальное образовательное учреждение гимназию имени А. Л. Кекина г. Ростова (далее-Учреждение). Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования 10 профильных классов (групп).

1.3. Профильные классы (группы) создаются на уровне среднего общего образования с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации обучающихся. Профильные классы (группы) открываются на основании приказа директора.

1.4. В профильных классах (группах) предполагается расширенное (в том числе углубленное) изучение отдельных предметов. Перечень профильных предметов (не менее двух) определяется Учреждением с учетом запросов учащихся, а также кадровых, методических и иных возможностей Учреждения.

1.5. Индивидуальный отбор учащихся при приеме или переводе в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.6. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, успешно сдавшие экзамены за курс основного общего образования по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания.

1.7 Количество мест для индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения определяется в соответствии с нормативом наполняемости.

1.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и условиях индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт Учреждения, информационные стенды не позднее 26 февраля текущего года.

2. Организация работы комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в классы (группы) профильного обучения в Учреждении создается Приемная комиссия (далее – Комиссия). Дата заседания Комиссии определяется приказом директора не позднее 15 мая текущего учебного года и размещается на сайте Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации и педагогические работники Учреждения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

2.3. Комиссия на основании рейтинга результатов индивидуального отбора формирует список учащихся, набравших наибольшее число баллов и рекомендованных к зачислению в Учреждение в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора и сроке подачи документов для зачисления в Учреждение доводится до сведения всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на информационном стенде Учреждения и лично не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию.

2.7 Приказ директора на основании рекомендаций Комиссии о формировании профильных классов (групп) издается не позднее 5 дней после решения комиссии.

3. Порядок проведения индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению учащегося. Заявление подается в Учреждение не позднее чем за 3 рабочих дня до начала работы комиссии. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении установленной формы (Приложение №1) о намерении обучаться в Учреждении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;

- дата и место рождения учащегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

- набор предметов для изучения на профильном уровне.

3.2 К заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации :

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования (при поступлении учащихся из других школ);
- копия аттестата об основном общем образовании;

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) учащегося в класс профильного обучения (при наличии) согласно п.3.4;
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.1.7(при наличии) согласно п.3.5,
- портфолио учащегося (документы, подтверждающие личные достижения в учебной, исследовательской, творческой и спортивной деятельности);

Отсутствие перечисленных документов на объявленное время окончания приема заявлений для индивидуального отбора является основанием для отказа в зачислении в Учреждение.

3.3. Индивидуальный отбор в классы (группы) профильного обучения проходит в два этапа:

1 этап – составление Комиссией рейтингового списка участников индивидуального отбора путем суммирования:

- баллов из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования по предмету (ам), установленному(ым) Учреждением, изучаемому(ым) углубленно или определяющему(им) направление специализации в конкретном профиле;
- отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или определяющему(им) направление специализации образования в конкретном профиле.

Перечень предметов устанавливается приказом директора Учреждения не позднее 26 февраля текущего года и публикуется на сайте и информационных стендах согласно п.1.8.

Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных баллов.

2 этап – принятие Комиссией решения о рекомендации участника к зачислению в Учреждение.

3.4 При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме (переводе) в Учреждение пользуются следующие категории:

- в первую очередь участники, получившие наибольшее количество баллов в результате ГИА по образовательной программе основного общего образования по предмету(ам), выбираемому(ым) учащимся для прохождения ГИА;

- во вторую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в соответствии с профилем;

- в третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных департаментом образования Ярославской области, Министерством образования и науки Российской Федерации по предметам в соответствии с выбранным профилем, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предмету, соответствующему выбранному профилю.

3.5 Победители и призёры регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников (кроме дистанционных) по предметам, определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю, выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием, принимаются в Учреждение вне зависимости от количества баллов и размещаются в рейтинге на первых позициях.

3.5 При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного или углубленного изучения отдельных предметов, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест, соответствии учебных планов и программ по предметам профильного (углубленного) изучения и при условии суммы баллов не ниже минимального порога, установленного при проведении рейтингового отбора для зачисления в данный профиль. В случае несоответствия образовательной программы

Учреждение вправе организовать обучение ребенка по индивидуальному учебному плану с согласия родителей (законных представителей) учащегося.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 5-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;

- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций и жалоб;

- информирование заявителей о результатах в индивидуальном порядке.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Рассмотрение апелляций производится в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления.

5. Зачисление учащихся в профильные классы (группы)

5.1. Родители учащихся, успешно прошедших отбор и рекомендованных к зачислению, подают заявление о зачислении учащегося в Учреждение. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) учащихся, осуществляется секретарем Учреждения. Документы для зачисления регистрируются в журнале приема заявлений с предоставлением расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в Учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Контролирует прием документов заместитель директора, курирующий в текущем учебном году 9 классы.

5.2. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор и представившие все необходимые документы в сроки, установленные Учреждением, зачисляются в Учреждение приказом директора не позднее трех дней со дня окончания процедуры индивидуального отбора. Днем окончания процедуры считается день заседания конфликтной комиссии.