Дополнительное соглашение

о внесении изменений

в коллективный договор

МОУ гимназии имени А. Л. Кекина г. Ростова

АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
№ 443 ДАТА 13.01.2017
Подпись сотрудника

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

О внесении изменений в коллективный договор
МОУ гимназии имени А.Л. Кекина

г. Ростов 30.08.2016 г.

Договаривающиеся стороны:

работодатель в лице директора муниципального общеобразовательного учреждения гимназии имени А.Л. Кекина г. Ростова Бражникова Данила Александровича и **работники** муниципального общеобразовательного учреждения гимназии имени А.Л. Кекина г. Ростова в лице председателя профсоюзной организации Мальгиной Анны Константиновны пришли к соглашению внести в коллективный договор следующие изменения:

1. **Раздел 6.** « Охрана труда и здоровья» в пункте 6.2 дополнить обязанности работодателя:

- обеспечивать приобретение и выдачу за счет собственных средств спецодежды, спецобуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- обеспечивать проведение специальной оценки условий труда.

2. Приложения 1 и 2 Положения об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения гимназии имени А.Л. Кекина г.Ростова изложить в новой редакции (текст прилагается).

Настоящее соглашение является неотъемлимой частью коллективного договора, подлежит уведомительной регистрации в органе по труду в порядке, установленном для регистрации коллективного договора и вступает в силу с 30 августа 2016 года.

Соглашение подписали:

Работодатель:

Директор МОУ гимназии им. А.Л. Кекина

_____ Бражников Д.А.

30.08.2016

Работники:

Председатель профсоюзной организации

_____ Мальгина А.К.

30.08.16

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Председатель ПК
_____А.К. МАльгина

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии
_____
Д.А. Бражников

П О Л О Ж Е Н И Е

о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии имени А.Л.Кекина г. Ростова

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников муниципального общеобразовательного учреждения гимназия имени А.Л. Кекина г. Ростова (МОУ гимназия имени А.Л. Кекина) (далее Положение) разработано в соответствии с Уставом МОУ гимназия имени А.Л. Кекина, в соответствии с постановлением Правительства ЯО от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007г № 259-а».

1.2. Настоящее Положение применяется в целях установления:

- доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, предусмотренных базовой частью фонда оплаты труда;
- размеров стимулирующих (поощрительных) выплат, предусмотренных стимулирующей частью фонда оплаты труда;
- социальных выплат.

1.3. Доплаты и надбавки компенсационного характера представляют собой выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными, предусматриваемыми действующим законодательством.

1.4. Выплаты за дополнительную работу, представляют собой выплаты за выполнение работником обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей работника в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Стимулирующие (поощрительные) выплаты – вознаграждения, премии и дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

1.6. Выплаты социального характера – выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

1.7. Установление размеров выплат, предусмотренных настоящим Положением, направлено на повышение мотивации работников к качественному труду, стимулирования их ответственности за порученную работу усиления стимулирующего воздействия отдельных видов выплат, материальную и моральную поддержку работников школы.

1.8. Установление размеров отдельных видов выплат осуществляется исходя из размера стимулирующей части ФОТ, имеющегося в гимназии на момент установления выплат (плановый размер стимулирующей части ФОТ гимназии за вычетом фактически начисленных сумм из стимулирующей части ФОТ гимназии, исчисленных нарастающим итогом с начала года). Фонд стимулирующих выплат (стимулирующая часть фонда оплаты труда) формируется каждый премиальный период из бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, экономии по базовой и компенсационной части фонда оплаты труда, неиспользованной части фонда предыдущего премиального периода, доходов гимназии от приносящей доход деятельности и других поступлений из внебюджетных источников, средств, высвобождаемых в течение финансового года в результате оптимизации штатного расписания.

1.9. Доплаты и надбавки компенсационного характера, выплаты за дополнительную работу, за выполнение работником обязанностей, не входящих в круг основных обязанностей, выплаты социального характера назначаются директором гимназии.

1.10. Стимулирующие (поощрительные) выплаты назначаются приказом директора по решению Комиссии по вопросам материального стимулирования работников гимназии (далее Комиссия).

1.11. Осуществляя работу в деятельности Комиссии, ее члены, представляя интересы всех групп работников гимназии реализуют их право на участие в демократическом, государственно-общественном характере управления образовательным учреждением.

2. Состав и работа Комиссии по вопросам материального стимулирования

2.1. Члены Комиссии обсуждают и принимают решение об установлении размеров стимулирующих (поощрительных) выплат работникам гимназии.

2.2. Комиссия собирается на заседание ежемесячно при распределении стимулирующих (поощрительных) выплат в виде разовых премий.

2.3. В состав Комиссии входят:

- директор гимназии (председатель комиссии);
- председатель профсоюзного комитета;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколами. В протоколе фиксируется дата заседания Совета, его состав, обсуждаемые вопросы. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.5. Заместители директора, руководители МО готовят к заседанию Комиссии письменную информацию об итогах деятельности работников и оснований для их премирования.

2.6. При наличии особого мнения у члена (членов) Комиссии, данный факт фиксируется в протоколе.

3. Взаимоотношения Комиссии и директора гимназии

3.1. Решение Комиссии является рекомендательным и после утверждения через соответствующие приказы директором гимназии – обязательным для исполнения.

4. Виды и размеры доплат и надбавок компенсационного характера

4.1. Работникам школы устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1.	за работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки (в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса РФ)
2.	за работу в выходные и праздничные дни	В двойном размере или дополнительный оплачиваемый день отдыха (в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса РФ)
3.	за работу с неблагоприятными условиями труда	до 12% (в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и секретариата ВЦСПС от 15.05.1990 №193/7-69)
4.	За работу в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15 - 20% (в соответствии с постановлениями ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 N 620 и от 12.04.1984 N 318, Кс = 0,15 - 0,2)

4.2. Размер выплаты компенсационного характера устанавливается директором гимназии при наличии документального подтверждения и не требует согласования с Комиссией.

5. Виды и размеры выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.

5.1. Работникам гимназии могут устанавливаться отдельные выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей в соответствии с приложением №1.

5.2. Размеры выплат (доплат) за дополнительную работу, не входящих в круг основных обязанностей, за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются работникам гимназии по соглашению сторон, и не требует согласования с Комиссией.

6. Стимулирующие (поощрительные) выплаты по результатам труда в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда

6.1. Стимулирующие (поощрительные) выплаты по результатам труда устанавливаются в виде стимулирующих надбавок, или выплачиваются в виде разовых премий по результатам работы образовательного учреждения, подразделений гимназии, отдельных работников.

6.2. Основания и предельные размеры стимулирующих (поощрительных) выплат по результатам труда устанавливаются в соответствии с приложениями 2,3,4.

6.3. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6.4. При наличии дисциплинарного взыскания у работника выплаты по результатам труда не производятся на период действия дисциплинарного взыскания.

7. Порядок назначения стимулирующих (поощрительных) выплат по результатам труда

7.1. Стимулирующие (поощрительные) выплаты в виде разовых премий, выплачиваются при наличии свободных средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии.

7.3. Поощрительные выплаты в виде разовых премий выплачиваются за определенный период (месяц, учебную четверть, полугодие, учебный год).

7.4. Поощрительные выплаты по результатам труда устанавливаются Комиссией по представлению директора, заместителей директора, руководителей Методических объединений, представителя профсоюзной организации.

7.5. Заместители директора, руководители методических объединений готовят аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления стимулирующих (поощрительных) выплат.

7.6. По результатам заседания Комиссии директором издается приказ, являющийся основанием начисления поощрительных выплат бухгалтерией.

8. Выплаты социального характера.

8.1. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют

форму материальной помощи и единовременной выплаты к праздничным и юбилейным датам.

8.2.1. Единовременная выплата производится приказом директора по предложению заместителей директора, председателя профсоюзного комитета, не должна превышать должностного оклада и не требует согласования с Комиссией.

8.2.3. Единовременная выплата производится при наличии средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

8.2.4. Материальная помощь работникам гимназии может выплачиваться по их заявлению приказом директора школы, при наличии средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

8.2.5. Выплаты материальной помощи не требуют согласования с Комиссией.

8.2.6. Основаниями выплаты материальной помощи являются:

- длительная болезнь работника;
- тяжелое материальное положение работника;
- свадьба работника, детей работника;
- смерть близкого родственника.

8.2.7. Размер оказываемой материальной помощи не может превышать должностного оклада.

9. Заключительные положения.

9.1. Данное положение утверждается приказом директора гимназии, его содержание согласовывается с профсоюзным комитетом школы, о чем на первом листе Положения ставится соответствующая отметка.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение №1

Перечень оснований и предельные размеры выплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника

№	Наименование выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1	Осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса: - 13-25 человек	до 20
2	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	до 10
3	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	до 15
4	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	до 10
5	Выплаты за заведование учебными кабинетами	до 15
6	За заведование учебно-опытными участками	до 25
7	Выплаты за выполнение обязанностей мастера: - в одной учебной мастерской	до 20
	- в одной комбинированной мастерской	до 35
8	Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся	до 30
9	Выплаты за осуществление руководства отделениями, филиалами, учебно-консультативными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных учреждений	до 25
10	Выплаты за осуществление руководства методическими объединениями и предметно-цикловыми комиссиями	до 20
11	Работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья по коррекционным программам в общеобразовательных классах	до 20 в зависимости от учебной нагрузки учителя и количества учащихся
12	Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих	Размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по Соглашению сторон

	работников	
13	Доплаты за увеличение объема выполняемых работ: 1. подготовка обучающихся к ГИА, внешнему мониторингу выпускников 4-х классов 2. подготовка обучающихся к предметным олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным или творческим конкурсам и т.п. (индивидуальная или в малых группах) 3. организация внедрения образовательных стандартов 2-го поколения (ФГОС) 4. работа с учебниками	Размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон До 30 До 30 До 30 До 30
14	Доплаты за расширение зоны обслуживания: 1.Уборка дополнительных площадей	До 80
15	Иные выплаты:	
	15.1. Руководство общественными организациями, движениями на базе школы	до 30
	15.2. Организация бесплатного питания	до 50
	15.3. Размещение информации о закупках на сайте http://zakupki.gov.ru	до 50
	15.4. техническое обслуживание звуковой аппаратуры используемой на школьных мероприятиях	до 30
	15.5. техническое обслуживание компьютеров, используемых в учебном процессе	до 20
	15.6. организация и сопровождение телекоммуникационных проектов, он-лайн игр школьников	до 30
	15.7. составление отчетности в информационно-аналитической системе Web – консолидация	до 50
	15.8. разъездной характер работы	до 100
	15.9. сложность и напряженность труда	до 100
	15.10. составление отчётности для пенсионного фонда РФ с использованием специального программного обеспечения «Льготный перечень профессий»	до 50
	15.11. исполнение обязанностей заместителя директора по безопасности	до 50

	стоящем здании	
	15.12. исполнение обязанностей лаборанта кабинета физики	До 30
	15.13. исполнение обязанностей лаборанта кабинета химии	До 30
	15.14. исполнение обязанностей системного администратора	До 100
	15.15. исполнение обязанностей администратора школьного информационного центра или интернет-библиотеки	До 30
	15.16. исполнение обязанностей администратора школьного сайта	До 30
	15.17. исполнение обязанностей оператора АСИОУ	До 50
	15.18. исполнение обязанностей ответственного за ведение воинского учета	До 30
	15.19. исполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность	До 30
	15.20. исполнение обязанностей ответственного за охрану труда	До 30
	15.21. исполнение обязанностей электрика	До 50
	15. 22. исполнение обязанностей специалиста по кадрам	До 30
	15.23. исполнение обязанностей контрактного управляющего	До 100
	15.24. исполнение обязанностей ответственного лица за обеспечение безопасности движения	До 60
	15.25. исполнение обязанностей руководителя школьного музея	До 100

Размер выплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника может быть установлен в суммовом выражении, не превышая процентного эквивалента.

Приложение 2

Перечень оснований и предельных размеров стимулирующих (поощрительных) выплат для административного персонала

№пп	Наименование	Размер выплат (процент от базового оклада)
1	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	До 100%
2	Отсутствие обоснованных жалоб на образовательное учреждение	До 100%
3	Наличие у образовательного учреждения статуса экспериментальной площадки, инновационной площадки различного уровня (документального подтверждения)	До 100%
4	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	До 100%
5	Высокий уровень квалификации педагогического коллектива	До 100%
6	Низкий уровень травматизма в школе	До 50 %
7	Наличие органа государственного общественного управления	До 50 %
8	Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности образовательного учреждения	До 50 %
9	Наличие высоких творческих и производственных достижений в работе	До 100%
10	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленные сроки. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение ЕГЭ, переход на новый базисный учебный план, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность)	До 100%
11	Разовое выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	До 100 %
12	Единовременное премирование (поощрение) приуроченное к общероссийским и международным праздникам, юбилеям	До 100 %

Приложение 3

Перечень оснований и предельные размеры стимулирующих (поощрительных) выплат для педагогических работников

№ пп	Наименование	Размер выплат (процент от базового оклада)
1	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	До 100%
2	Показатели результативности (положительная динамика) знания, умения, навыки по предметам, результаты подготовки обучающихся к ГИА, внешнему мониторингу выпускников 4-х классов; сохранение здоровья обучающихся; сохранение контингента обучающихся.	До 100%
3	Подготовка победителей и призеров соревнований олимпиад, конкурсов различного уровня	До 100%
4	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, использование передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения)	До 100%
5	Апробация новых авторских учебных программ	До 100%
6	Подготовка и проведение мероприятий общешкольного, городского, районного, областного и других уровней	До 100%
7	Участие в мероприятиях общешкольного, городского, районного, областного и других уровней	До 100%
8	Организация участия учащихся в мероприятиях общешкольного, городского, районного, областного и других уровней	До 100%
9	Наставничество (при наличии документального подтверждения)	До 100%
10	Представления опыта на районном, городском, областном, федеральном уровне	До 100%
11	Участие в методической работе: -выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методобъединениях; - проведение открытых уроков, мастер-классов; - обобщение передового педагогического опыта; - участие в конкурсах педагогического мастерства	 До 50% До 50% До 50% До 100%
12	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся,	До 20%

	родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и их решения	
13	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка)	До 50%
14	Проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (положительная динамика): -сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в детской комнате полиции, на внутришкольном учете, совершивших правонарушения, условно осужденных, уклоняющихся от учебы, неуспевающих и других; - снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении; - отсутствие несчастных случаев, травматизма; -отсутствие замечаний по работе с документами (подготовка отчетов); - заполнение журналов, ведение личных дел, проверка дневников обучающихся	До 50%
15	Качественное выполнение функций классного руководителя	До 50 %
16	Качественное выполнение функций классного руководителя в классах с высокой наполняемостью	До 80 %
17	Разовое выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	До 100 %
18	Единовременное премирование (поощрение) приуроченное к общероссийским и международным праздникам, юбилеям	До 100 %

Приложение 4

Перечень оснований и предельных размеров стимулирующих (поощрительных) выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

№пп	Наименование	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей	До 100%
2	Исполнительская дисциплина	До 100%
3	Отсутствие жалоб	До 50%
4	Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок по результатам прошедшего учебного года	До 100%
5	Единовременное премирование (награждение): - по итогам работы за определенный период (квартал, учебная четверть, полугодие, год); - за безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25лет и более); - за проведение разовых мероприятий в школе; - по иным основаниям	 До 100% До 100% До 50% До 50%
6	Разовое выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей	До 100 %
7	Единовременное премирование (поощрение) приуроченное к Общероссийским и международным праздникам и юбилеям	До 100%

Прошнуровано.
Пронумеровано
Кол-во листов: 13

Директор гимназии

Бражников Д.А.