

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Гимназия имени А.Л.Кекина
г. Ростова

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 171-0

Об организации входа и выхода в здание
гимназии обучающихся и назначении лиц,
ответственных за проведение термометрии
учащихся и сотрудников гимназии

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 01.09.2020г. ответственными за осуществление пропускного режима в гимназии следующих учителей по графику:
 - Куликов В.Ю. – главный вход – с 09.30 до 12.30
 - Фадеев С.Н. – западный вход – с 09.30 до 12.30
 - Карпова В.И. – восточный вход – с 09.30 до 12.30
 - Андрюшкова В.В. – южный вход – с 09.30 до 12.30

 - Аракелян Т.Г.- главный вход – с 12.30 до 16.00
 - Куликов В.Ю. – южный вход - с 12.30 до 16.00
 - Каликанова А.Н. – западный вход – с 12.30 до 16.00
 - Литвинов А.Н. – восточный вход – с 12.30 до 16.00
2. Назначить с 02 по 30 сентября 2020г. ответственным за проведение термометрии сотрудников гимназии с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» Куликова В.Ю.
3. Назначить с 02 по 30 сентября 2020г. ответственными за проведение термометрии учащихся гимназии с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше»:

1 смена

Здание на ул. Моравского,6

- **на центральном входе**
с понедельника по пятницу – Куликов В.Ю.
суббота – по специальному графику:
05.09.2020 – Иконникова Г.В,
12.09.2020 – Макарова Л.Р.,
19.09.2020 – Перелогова Г.Н.
26.09.2020 – Даншина О.В.,
- **на южном входе** (главное здание со стороны центра города)–
Галиуллин Т.А., учитель начальных классов
суббота – по специальному графику

05.09.2020 –Бляблина Г.Н.
12.09.2020 – Даншина О.В.
19.09.2020 – Любимова Д.И.
26.09.2020 – Куликов В.Ю.

- **на западном входе** (малое здание, с ул. Моравского, около перехода в главное здание) – Макарова Л.Р., учитель начальных классов
- **на восточном входе** (малое здание, со стороны игровой площадки) – понедельник, вторник, среда - Перелогова Г.Н., четверг – Жданова Т.В., пятница – Даншина О.В.

2 смена

- **на центральном входе**
с понедельника по пятницу – Алташина Л.С.
суббота – по специальному графику:
05.09.2020 – Иконникова Г.В.
12.09.2020 – Макарова Л.Р.
19.09.2020 – Перелогова Г.Н.
26.09.2020 – Даншина О.В.
- **на южном входе** (главное здание со стороны центра города)– Любимова Д.И.
суббота – по специальному графику
05.09.2020 –Бляблина Г.Н.
12.09.2020 –Гурьева Е.Н.
19.09.2020 –Галиуллин Т.А.
26.09.2020 –Калинин А.А.

Здание на ул.Окружная, 18

- на центральном входе (со стороны ул. Окружная) – Бляблина Г.Н., учитель начальных классов
 - на восточном входе (со стороны игровой площадки) – Иконникова Г.В., воспитатель ГПД
4. Всем назначенным ответственным после того, как обучающиеся пройдут в классы закрыть все входы, кроме главного.
 5. Организованный выход обучающихся после уроков обеспечивает учитель-предметник, который провел последний урок. Он же закрывает вход.
 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Д.А.Бражников

Порядок действий при проведении термометрии

1. В соответствии с приказом №171-о от 27.08.2020г. «Об организации входа и выхода в здание гимназии обучающихся и назначении лиц, ответственных за проведение термометрии учащихся и сотрудников гимназии» назначенным ответственным лицам осуществлять термометрию с занесением результата в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше».
2. В случае выявления лиц с температурой превышающей 37,1 ответственный незамедлительно отправляет его в помещение для изолирования:
 - Центральный вход – гардероб, расположенный с левой стороны;
 - Южный вход – помещение для специалистов охраны;
 - Западный вход – гардероб (задние начальной школы)
 - Восточный вход – гардероб (здание начальной школы)
3. После изолирования ответственный информирует медработника, дежурного администратора, классного руководителя, родителя (законного представителя).
4. Несовершеннолетний с родителем (законным представителем) направляется для консультации в мед.учреждение.
5. При выявлении сотрудника гимназии с температурой превышающей 37,1 ответственный незамедлительно отправляет его в помещение для изолирования с последующим направлением в медучреждение.
6. В случае выявления лиц с температурой превышающей 37,1 в здании гимназии на ул. Окружная, 18 ответственный – передает несовершеннолетнего и информирует родителя (законного представителя) или незамедлительно отправляет его, с последующим информированием, в помещение для изолирования - медицинский кабинет.