

# Правила пользования библиотекой гимназии

**Книжный фонд библиотеки является достоянием гимназии.**

**1. Читателем библиотеки может стать любой сотрудник и учащийся гимназии, а так же родители учеников.**

**2. Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.**

**3. Читатель может получить на дом книги и журналы сроком на 14 дней. Новые номера журналов – сроком на 3 дня.**

**4. Читатель имеет право получать для временного пользования в читальном зале редкие издания, справочники, энциклопедии и книги, имеющиеся в одном экземпляре и пользующиеся повышенным спросом.**

## **5. Читатель обязан:**

- бережно относиться к произведениям печати и др. носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.п.)

- не выносить книги и др. документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

- пользоваться ценными, единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- при утрате и неумышленной порче изданий и др. документов заменить их такими же либо копиями (другой год издания) или изданиями, признанными библиотекой равноценными по стоимости и содержанию (стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов);

- при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и др. документы;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить портфели и сумки в читальный зал библиотеки.

**Директор гимназии  
Зав. библиотекой**

**Бражников Д.А.  
Печникова Т.В.**