

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

Д. А. Бражников



«11» 1 августа 2021 г.

Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МОУ гимназия имени А. Л. Кекина г. Ростова

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МОУ гимназии имени А. Л. Кекина, далее «Учреждении».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается в соответствии с уставом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация завтрака и обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с

СанПиНом 2.4.5.2409-08.

2.5. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников.

2.6. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся Учреждения, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного с Роспотребнадзором.

2.7. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа административного или педагогического персонала Учреждения на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания

3.1. Для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов через буфет.

3.2. Ежедневные меню питания согласовываются директором Учреждения или назначенным ответственным лицом.

3.3. Столовая в Учреждении не осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы Учреждения.

3.4. В Учреждении установлен режим предоставления питания обучающимся в соответствии с режимом работы Учреждения. Работа буфета организуется с 8.30 до 15.30.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит разъяснительную работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.7. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам

столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей, согласно Закону Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области», принятого Ярославской областной Думой 19 декабря 2008 года № 65-з (внесенных изменений от 14.12.2011г. №48-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области»), Постановление Правительства Ярославской области от 08.07.2021 № 446-п "О внесении изменений в постановление Администрации области от 21.08.2006 № 178-а».

Социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием в дни учебных занятий предоставляется:

1. в виде одноразового горячего питания:

- а) детям, обучающимся по программам начального общего образования;
- б) детям из малоимущих семей;
- в) детям из многодетных семей;
- г) детям-инвалидам;
- д) детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьями 81, 63 настоящего Кодекса;
- е) детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

2. в виде двухразового горячего питания:

- а) детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих;;
- б) детям с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается родителями (лицами, их заменяющими) ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск завтраков (обедов), оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.5. Заявка на количество питающихся уточняется накануне дня питания не позднее 15.00.

4.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут

ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденным спискам.

4.7. Организация питания учащихся на бесплатной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.8. Ответственный за организацию питания обязан:

- обеспечивать предоставление учащимся бесплатного питания в соответствии с социальным кодексом Ярославской области и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией бесплатного питания обучающихся;
- контролировать обновление материалов информационного стенда и обеспечивать обновление информации об организации горячего питания на официальном сайте гимназии;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- вести ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное питание по классам.