**Государственное автономное учреждение**

**дополнительного профессионального образования Ярославской области**

 **"Институт развития образования"**

**ПРИКАЗ**

от 20.05.2019 № 01-03/65

Об утверждении Положения

о базовой площадке Института

в новой редакции

В целях обеспечения развития инновационной инфраструктуры в системе образования, создания условий для профессионального развития работников системы образования, а также для проведения исследований в области образования и внедрения научно – методических разработок в практику работы образовательных организаций, в соответствии с целями и задачами Программы развития ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» на 2015 - 2020 годы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о базовой площадке Института (далее – базовая площадка) в новой редакции (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу приказ ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» от 14.02.2017 года № 01-03/27 «Об утверждении Положения о базовой площадке Института в новой редакции».

3. Проректору Улановой Г.А. провести аудит базовых площадок согласно плану аудитов в ГАУ ДПО ЯО ИРО на 2019 год.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора Уланову Г.А.

 Ректор А.В. Золотарёва

**Положение**

**о базовой площадке Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения и прекращения действия статуса Базовой площадки Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – Базовая площадка Института), а также отношения между Институтом и Базовой площадкой в рамках совместной деятельности с целью развития региональной системы непрерывного образования, выявления и поддержки педагогических инициатив, продвижения приоритетных направлений развития системы образования Ярославской области.
	2. Положение разработано в соответствии со статьями 20,76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее- Институт), утвержденного приказом Департамента образования Ярославской области от 24.12.2015 года № 889/01-03, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Института.
	3. Базовая площадка Института – образовательная или иная организация Ярославской области (далее – Организация) вне зависимости от организационно-правовой формы, типа и вида, на базе которой осуществляется разработка и (или) внедрение инновационных проектов (программ), практическая отработка содержания образования, технологий воспитания и обучения, новых механизмов управления образованием, реализация дополнительных программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников региональной системы образования в рамках конкретных направлений научно-исследовательской, научно-методической и организационно-методической деятельности Института, в том числе по заданию департамента образования Ярославской области, а также совершенствование уже существующих подходов к образовательному процессу в соответствии с приоритетными направлениями развития образования на федеральном и региональном уровнях, и располагающая необходимым для этого информационным, материально-техническим, организационно-методическим и кадровым потенциалом.
	4. Признание Организации Базовой площадкой Института не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.
	5. Статус «Базовая площадка Института» может быть присвоен любой муниципальной или государственной организации Ярославской области, удовлетворяющей требованиям настоящего Положения [раздел II].
	6. Отношения между Институтом и Организацией, получившей статус «Базовая площадкой Института» регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, настоящим Положением и договором между Институтом и Базовой площадкой Института.
	7. Отношения между Институтом и Организацией, получившей статус «Базовая площадка Института», не накладывают финансовых обязательств на указанные Стороны.

**II. Требования к Базовой площадке Института**

2.1. Базовая площадка Института должна отвечать следующим требованиям:

2.2.1. Наличие статуса действующего юридического лица, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

2.2.2. Наличие плана совместной деятельности с Институтом (далее – План), согласованного с руководителем структурного подразделения, который будут осуществлять научное, научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки Института, а также с проректором Института, курирующего данное направление.

2.2.3. Наличие ресурсов, обеспечивающих возможность функционирования Организации в статусе Базовой площадки Института [п.1.3]

**III. Порядок присвоения и прекращения действия статуса Базовой площадки Института**

3.1. Структурное подразделение Института, исходя из приоритетных направлений развития российского и регионального образования и целей деятельности Института, определяет Организации (далее - Претендент), которые могут претендовать на присвоение статуса Базовой площадки Института и соответствуют п.1.3 настоящего Положения.

3.2. Структурное подразделение Института согласует с Претендентом направления совместной деятельности, план, сроки, критерии и показатели результативности деятельности Базовой площадки Института.

3.3. Структурное подразделение Института совместно с Претендентом не позднее пятнадцати календарных дней до очередного заседания Ученого совета Института подает Ученому секретарю пакет документов:

- заявление на имя ректора Института о рассмотрении вопроса о присвоении статуса Базовой площадки Института,

- обоснование ресурсного обеспечения Претендента и опыта работы по заявленному направлению, критерии и показатели достижения результатов (Приложение 1),

- план работы Базовой площадки Института на период ее деятельности (Приложение 2);

- для образовательных и иных организаций, на базе которых организуется образовательная деятельность копию лицензии, копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;

- для муниципальных образовательных организаций - согласие учредителя на присвоение статуса «Базовой площадки Института».

3.4. Ученый секретарь проверяет соответствие документов согласно п.3.3. Положения и готовит предложения о внесении вопроса о присвоении статуса «Базовой площадки Института» в повестку заседания Ученого совета. (Приложение 3)

3.5. В случае отсутствия или неверного оформления документов Претендент извещается об этом в письменном виде в течение 7 дней с момента поступления заявления.

3.6. Ученый совет Института выносит решение о присвоении (или отклонении) Претенденту статуса Базовой площадки Института в соответствии с критериями:

Критерий 1. Соответствие направлению деятельности Базовой площадки, признанному приоритетным для системы образования Ярославской области;

Критерий 2. Соответствие ресурсного потенциала Базовой площадки целям и задачам продвижения приоритетного направления деятельности.

3.7. На основании положительного решения Ученого совета статус Базовой площадки Института утверждается приказом ректора.

3.8. Руководитель структурного подразделения извещает Претендента о решении Ученого совета в течение трех рабочих дней. Между Институтом и ОО заключается договор о сотрудничестве.

3.9. Статус Базовой площадки Института присваивается Претенденту сроком до 3 лет.

3.10. Статус Базовой площадки Института может быть снят с Организации в случаях:

* обоснованного отказа Организации продолжать деятельность в статусе Базовой площадки Института;
* признания деятельности Организации в статусе Базовой площадки Института неэффективной по решению ученого совета.

**IV. Организация деятельности Базовой площадки** Института

4.1. Базовая площадка Института представляет собой комплекс информационных, методических, материально-технических и кадровых ресурсов, которые используются Организацией под руководством Института для обеспечения реализации приоритетного направления деятельности.

4.2. Кадровый состав Базовой площадки Института представляет собой группу специалистов, состоящих из работников Организации, работающих совместно со структурным подразделением Института в соответствии с темой приоритетного направления. Общее руководство деятельностью Базовой площадки Института осуществляет руководитель Организации или по его поручению один из его заместителей.

4.3. Руководитель Базовой площадки Института в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы Базовой площадки Института и выполняет следующие функции:

- осуществляет общее администрирование деятельности площадки;

- определяет состав сотрудников площадки, обеспечивает их качественную подготовку;

- обеспечивает эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов Базовой площадки Института в реализации приоритетного направления деятельности;

- обеспечивает реализацию плана работы Базовой площадки Института; мониторинг её деятельности;

- готовит отчетность о результатах деятельности Базовой площадки Института.

4.3. Научно – методическое сопровождение деятельности Базовой площадки Института осуществляется структурным подразделением Института, курирующим направление приоритетной деятельности в соответствии с п.1.3 настоящего положения.

4.4. Работники Организации, являющейся участниками Базовой площадки Института:

- участвуют в планировании деятельности Базовой площадки Института; подготовке плановых мероприятий, проводимых структурным подразделением Института;

- обеспечивают и участвуют в исследованиях, разработке и апробации методической продукции, мониторинге результатов по теме работы Базовой площадки Института;

- оказывают содействие и непосредственно участвуют в проведении обучающих мероприятий, в том числе реализации программ дополнительного профессионального образования по теме работы Базовой площадки;

- осуществляют консультирование, привлекаются к экспертизе методических продуктов по направлению деятельности Базовой площадки.

4.5. План деятельности Базовой площадки Института разрабатывается совместно со структурным подразделением Института на срок деятельности Базовой площадки и включает следующие разделы:

- цель, задачи;

- основные направления деятельности;

- перечень основных мероприятий;

- прогнозируемые результаты.

4.6. В случае, если план деятельности Базовой площадки Института разработан более, чем на один год то, ежегодно составляется текущий план деятельности Базовой площадки Института, который содержит следующие разделы:

* комплекс мероприятий на год и формы их проведения;
* список ответственных за реализацию мероприятий;
* сроки исполнения мероприятий.

4.7. Результативность деятельности Базовой площадки Института оценивается по итогам ее работы на основе установленных критериев и показателей.

4.8. Основными критериями результативности деятельности Базовой площадки являются:

Критерий 1. Соответствие фактических результатов деятельности Базовой площадки плановым;

Критерий 2. Социальный (образовательный) эффект деятельности Базовой площадки.

Показатели деятельности Базовой площадки разрабатываются в соответствии с данными критериями и могут уточняться Ученым советом Института по мере необходимости.

Оценка деятельности Базовой площадки Института по указанным критериям осуществляется в ходе экспертизы по итогам деятельности Базовой площадки Института.

4.9. На основе оценки результативности деятельности Базовой площадки по итогам её работы Ученым советом Института принимается одно из следующих решений:

* признать деятельность Базовой площадки эффективной и рекомендовать продолжить её работу;
* признать деятельность Базовой площадки эффективной и считать завершившей свою деятельность в качестве базовой площадки Института;
* признать деятельность Базовой площадки Института неэффективной и лишить Организацию статуса Базовой площадки Института.

4.10. Результаты деятельности Базовой площадки Института распространяются через семинары, круглые столы, конференции, мастер – классы, учебные издания (методические рекомендации, учебно-методическое пособие), средства массовой информации, информационные порталы. Организация создает соответствующую интернет-страницу «Базовая площадка» на своем сайте, на котором размещает различные материалы, иллюстрирующие организационные и содержательные аспекты деятельности в статусе Базовой площадки Института.

Приложение 1 к Положению

**Обоснование**

**для присвоения статуса базовой площадки Организации**

1. **Данные об Организации**
	1. Полное наименование ОУ/ОО/иной организации (сокращенное название)[[1]](#footnote-1)
	2. ФИО руководителя
	3. Адрес ОУ/ОО с почтовым индексом
	4. Телефон / факс
	5. E-mail
	6. Сайт ОУ/ОО
2. **Предполагаемая тема площадки, результаты, критерии и показатели оценки результативности**
3. **Данные об ответственном лице за работу площадки[[2]](#footnote-2)**
	1. ФИО
	2. Должность
	3. Телефон / факс
	4. E-mail
4. **Наименование структурного подразделения, курирующего деятельность базовой площадки, ФИО куратора**
5. **Описание состояния методической деятельности Организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки[[3]](#footnote-3)**
6. **Описание состояния инновационной деятельности Организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки[[4]](#footnote-4)**
7. **Описание состояния информационных, материально-технических, организационно-методических и кадровых ресурсов для осуществления деятельности в рамках конкретных направлений научно-исследовательской, научно-методической, организационно-методической деятельности Института[[5]](#footnote-5)**

Приложение 2 к Положению

**Форма плана работы**

**организации в статусе Базовой площадки (с указанием перечня мероприятий)**

**на период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Цель и задачи

Основные направления деятельности

Прогнозируемые результаты

***Мероприятия***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки, место проведения****мероприятий** | **Категория участников** | **Форма представления итоговых материалов** | **ФИО ответственных (исполнителей)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Положению

**Карта оценки соответствия требованиям**

**пакета документов, представляемых Заявителем на присвоение статуса базовой площадки ГАУ ДПО ЯО ИРО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования  | Отметка о выполнении требований к документам[[6]](#footnote-6) | Примечания /замечания[[7]](#footnote-7) |
| ***1. Пакет документов на присвоение статуса базовой площадки*** |
| Заявление на имя ректора Института о рассмотрении вопроса о присвоении статуса Базовой площадки Института |  |  |
| Копия лицензии образовательной организации |  |  |
| Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации |  |  |
| Согласие учредителя на присвоение статуса «Базовой площадки Института»  |  |  |
| Обоснование ресурсного обеспечения Претендента и опыта работы по заявленному направлению, критерии и показатели достижения результатов |  |  |
| План работы Базовой площадки Института на период ее деятельности |  |  |
| ***2. Представление информации в разделах 1-4 - обоснования для присвоения статуса базовой площадки (далее «Обоснование»)[[8]](#footnote-8)*** |
| Данные об Организации |  |  |
| Предполагаемая тема площадки |  |  |
| Данные об ответственном лице Претендента за работу площадки  |  |  |
| Наименование структурного подразделения, курирующего деятельность базовой площадки и лица курирующего базовую площадку |  |  |
| ***3. Представление информации об опыте работы Претендента по заявленной теме/направлению — раздел 5 «Обоснование»*** |
| Опыт работы по заявленной теме |  |  |
| Представление результатов работы |  |  |
| Наличие публикации по заявленной теме |  |  |
| Участие в работе рабочих/творческих групп (регионального/муниципального уровней/, лабораторий по заявленной теме |  |  |
| Другое |  |  |
| ***4. Представление информации об инновационной деятельности Претендента******- раздел 6 «Обоснование»*** |
| Опыт разработки и реализации инновационных проектов (программ) в статусе инновационной площадки (ФИП/РИП/МИП) |  |  |
| Опыт участия в апробации программ (моделей, методик, технологий…), экспертизе программ (моделей ..) или работы в статусе БП |  |  |
| Другое |  |  |
| ***5. Представление информации о наличии информационных, материально-технических, организационно-методических и кадровых ресурсов для осуществления деятельности рамках конкретных направлений научно-исследовательской и научно-методической, организационно-методической деятельности Института******- разделы 7 «Обоснование»[[9]](#footnote-9)*** |
| Для реализация дополнительных программ повышения квалификации (кадры, помещения, технические возможности, методическое обеспечение и т.п.) |  |  |
| Для обеспечения и участия в исследованиях, разработке и апробации методической продукции, мониторинге результатов по заявленной теме (профессионализм кадров, опыт участия и т.п.) |  |  |
| Для осуществления консультирования (профессионализм, помещения) |  |  |
| Для разработки и реализации инновационных проектов (программ), апробации методик, инструментов, технологий (опыт участия, профессионализм и т.п.) |  |  |
| Для организации и проведения мероприятий по тиражированию успешных практик (помещения, технические возможности и т.п.) |  |  |
| Другое |  |  |
| ***6. План работы Базовой площадки Института на период ее деятельности[[10]](#footnote-10)*** |
| Период  |  |  |
| Цель и задачи |  |  |
| Основные направления деятельности |  |  |
| Перечень основных мероприятий |  |  |
| Прогнозируемые результаты |  |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученый секретарь ученого совета

1. В соответствии с Уставом [↑](#footnote-ref-1)
2. От ОО или иной организации [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается задел по заявленной теме (опыт работы и результаты; представление результатов) [↑](#footnote-ref-3)
4. Опыт разработки и реализации инновационных проектов (программ), апробации методик, технологий … [↑](#footnote-ref-4)
5. Профессионализм кадров, технические возможности, наличие помещений, информационных банков и т.п., обеспечивающих достижение поставленных целей и задач по заявленной теме [↑](#footnote-ref-5)
6. В пункте «Отметка о выполнении требования» указывается «да» в случае представления документа и его оформления в соответствии с требованиями [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается отсутствие или неверное оформление документов (в плане и обосновании оформлены не все разделы; информация, представленная в разделах 5-8 не соответствует заявленной теме/направлению), при выборе по разделам 3-5 данной карты параметра «Другое» в примечаниях дается его краткая характеристика [↑](#footnote-ref-7)
8. Отметка о выполнении требований делается по всем пунктам данного раздела [↑](#footnote-ref-8)
9. Выполнение данного требования определяется целями и задачами, представленными в Плане [↑](#footnote-ref-9)
10. Отметка о выполнении требований делается по всем пунктам раздела [↑](#footnote-ref-10)