

Принято на общегимназической конференции

15 декабря 2003 г.

Директор гимназии

Гаврилов А.А.

Положение о Совете гимназии

1. Общие положения

1. Совет гимназии – это высший общественно-педагогический коллегиальный орган управления, призванный обеспечить совершенствование образовательного процесса в гимназии и действующий в соответствии с Уставом гимназии и законодательством Российской Федерации.
2. Он создается с целью демократизации управления гимназии, привлечения учащихся, родителей и общественности к решению стратегических вопросов деятельности учебного заведения.
3. Совет гимназии избирается общегимназической конференцией гимназистов, родителей и педагогов.
4. Осуществление членами Совета гимназии своих функций производится безвозмездно.

2. Содержание и организация деятельности Совета гимназии

2.1. Содержание деятельности Совета соответствует основным направлениям деятельности гимназии, определенным её Уставом. К компетенции Совета относятся обсуждение и выработка рекомендаций по организации жизнедеятельности гимназии и внутреннему распорядку работы, обеспечивающих реализацию прав всех участников образовательного процесса:

1. обсуждение и утверждение основных нормативных документов, поддерживающих деятельность гимназии, обеспечение разработки и совершенствования программы развития школы и внесения корректив в Устав гимназии;
2. обсуждение учебного плана гимназии и его утверждение;
3. инициирование организации дополнительного образования школьников,
4. заслушивание отчетов структурных органов гимназии по наиболее важным вопросам образовательного процесса (проведение общешкольных мероприятий, отчет психолого-медицинской службы, библиотеки, работа с родителями и др.);
5. организация и проведение общегимназических конференций;
6. утверждение формы договора гимназии с родителями (законными представителями) обучающихся;
7. обеспечение решения благоустройства школьной территории, спортивной площадки, кабинетов и других помещений гимназии.

Совет может:

8. участвовать в разработке образовательной программы гимназии,
9. вносить предложения о необходимости введения и виде ученической формы,
10. вносить предложения, направленные на улучшение образовательной деятельности гимназии, в любые органы самоуправления, администрацию школы.

2.2 Состав :

1. В состав совета входят представители общественности, родителей, учащихся, педагогов и администрации гимназии в составе 12 человек
из них: педагогов – 4 родители – 4 учащиеся – 4
2. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности школы, привлекает к работе компетентных лиц.
3. Для решения текущих вопросов и проведения заседаний на первом заседании после создания совета избирается председатель совета и президиум из 3 человек.

2.3 Организация работы:

1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, учета интересов всех членов школьного коллектива.
2. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
3. Заседания Совета гимназии являются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 списочного состава его членов, а решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины списочного состава Совета.
4. Решения Совета гимназии, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения.
5. Отчеты о деятельности Совета гимназии заслушиваются на общегимназической конференции ежегодно, а по мере необходимости чаще в соответствии с планом работы гимназии.

2.4 Взаимодействие совета с педагогическим советом гимназии и администрацией

1. Стратегические решения совета получают организационно-педагогическое оформление в решениях педсовета и администрации гимназии.
2. Администрация гимназии создает благоприятные условия для деятельности совета. Представители администрации участвуют в деятельности совета на равных условиях.

2.5 Документация совета:

1. Совет должен иметь следующие документы: положение о совете, список членов совета, утвержденный конференцией, протоколы решений совета, план его заседаний.
2. Документация ведется секретарем совета.