

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии

Д.А. Бражников

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И  
ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ  
В ЗДАНИЯХ МОУ ГИМНАЗИИ ИМЕНИ А.Л. КЕКИНА Г. РОСТОВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и работников МОУ гимназии имени А.Л. Кекина г. Ростова (далее по тексту Гимназия), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии.

Контрольно-пропускной режим в Гимназии предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Гимназии, и определяет порядок пропуска учащихся и работников Гимназии, граждан в здания и на территорию Гимназии.

1.3. Охрана помещений осуществляется специалистом по охране и безопасности в дневное время и сторожем - в ночное время.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Гимназии возлагается на:

- директора Гимназии (или лица, его замещающего).
- специалиста по охране и безопасности;
- сторожа.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Гимназии возлагается на:

- заместителей директора по учебно-воспитательной работе;
- дежурного администратора.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Гимназии, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназии.

1.7. Работники Гимназии, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей Гимназии с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде (1 этаж), в библиотеке, в канцелярии, у специалистов по охране и безопасности и на официальном сайте Гимназии.

**2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ  
В ЗДАНИЯ ГИМНАЗИИ**

2.1. Пропускной режим в здания обеспечивается специалистом по охране и безопасности.

2.2. Учащиеся, работники Гимназии и посетители в учебные дни проходят в здания через центральный вход. В выходные, праздничные и каникулярные дни - через боковой (южный) вход.

2.3. Вход в здания Гимназии открыт с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - закрыт.

2.4. Открытие и закрытие дверей входа в указанное время осуществляется специалистом по охране и безопасности, сторожем.



### **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ГИМНАЗИИ**

3.1. Начало занятий в Гимназии в 8 часов 15 минут. В отдельных случаях занятия могут начинаться со второго (и далее) урока.

3.2. Учащиеся должны прийти в Гимназию не позднее чем за 10 минут до начала занятий. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание Гимназии в 7 часов 30 минут.

3.3. Выходить из Гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.4. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.6. Проход учащихся в Гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем.

3.7. Во время каникул учащиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором Гимназии.

### **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ**

4.1. Директор Гимназии и его заместители могут проходить и находиться в помещениях Гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора Гимназии.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в Гимназию не позднее 8 часов 00 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназии, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагогу необходимо прийти в Гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить специалиста по охране и безопасности, дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения классных родительских собраний.

4.5. Остальные работники приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**

5.1. Проход в Гимназию родителей по личным вопросам к учителям или администрации Гимназии возможен при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по предварительной договоренности, о чем специалист по охране и безопасности должен быть проинформирован заранее.

5.2. Для встречи с учителями или администрацией Гимназии родители сообщают специалисту по охране и безопасности фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Специалист по охране и безопасности вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.3. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.4. Родителям не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охранника и разрешить охраннику их осмотреть.

5.5. В случае не запланированного прихода в Гимназию родителей, специалист по охране и безопасности выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения администрации.

5.6. Родители, сопровождающие своих детей на занятия или пришедшие встречать по окончании занятий, могут ожидать их на улице или в вестибюле Гимназии (до поста охранника). Для родителей первоклассников и второклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

5.7. Сопровождение учащихся до классной комнаты допускается в исключительных случаях, с разрешения администрации школы.



## **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГИМНАЗИИ**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета».

6.2. Должностные лица, прибывшие в Гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности гимназии».

6.3. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здания Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора Гимназии.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназии, дежурный администратор или специалист по охране и безопасности действует по указанию директора Гимназии или его заместителя.

## **7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Ворота для въезда транспорта на территорию Гимназии открывают охранник или сторож только по согласованию с директором Гимназии.

7.2. Допуск на территорию Гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел и в рабочие дни - работникам Гимназии.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Гимназии и у ворот запрещена, кроме транспортных средств, указанных в п. 7.2.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ ГИМНАЗИИ**

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здания Гимназии для выполнения ремонтно-строительных работ, по распоряжению директора Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

## **9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

9.1. Пропускной режим в здание Гимназии на период чрезвычайных и аварийных ситуаций ограничивается.

## **10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Гимназии при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения принимаются меры по эвакуации всех учащихся, работников Гимназии, а также работников, осуществляющих ремонтно-строительные или иные работы в помещениях Гимназии. Эвакуация из здания происходит в соответствии с планом эвакуации расположенным на каждом этаже Гимназии. Пропуск людей в здания Гимназии прекращается. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здания Гимназии.