

## **Положение**

### **о педагогическом совете МОУ гимназии имени А.Л.Кекина г.Ростова**

#### **1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом гимназии для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования в гимназии;
- объединение усилий педагогического коллектива гимназии на совершенствование учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- демократизация системы управления в гимназии.

3. Педагогический совет

- обсуждает и утверждает планы работы гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, администрации, структурных подразделений гимназии по всем вопросам организации, качества, обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, обсуждает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников);
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития гимназии и других стратегических документов школы;
- предоставляет право выбора обучающимся различных форм обучения в соответствии с Уставом гимназии.

4. Педагогический совет принимает решение:

- о проведении итоговой и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах,
- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- о выдаче соответствующих документов об образовании,
- о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами. Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- о переводе учащихся из профильных классов в общеобразовательные в соответствии с Положением о гимназических классах и Уставом гимназии.
- о временном исключении учащихся из гимназии в случае, когда меры другого воздействия исчерпана, в порядке, определенном уставом гимназии.

#### **II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

1. В состав педагогического совета входят: директор гимназии (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, логопед, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц Лица, приглашенные на заседание педагогического

совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах

4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы гимназии. В случае необходимости возможно внеочередное заседание педсовета.

5. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы гимназии.

6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педсовета является обязательным для всех членов педагогического коллектива.

7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования РМО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, при участии горкома профсоюза, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы, для решения вопросов, касающихся только педагогов чанной группы.

9. Время, место, повестка дня : заседания педсовета сообщается за две недели до его проведения.

10. Для подготовки каждого педсовета создаются группы педагогов, возглавляемые представителем администрации в зависимости от возникшей проблемы.

### **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета гимназии постоянно хранится в гимназии и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью о директора и печатью гимназии. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета дается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.

Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на общем собрании педагогического коллектива.

Срок действия не ограничен.