

**Протокол заседания Совета гимназии**

**№9**

**от 03.02.2021 г.**

*в режиме видеоконференции*

*Присутствовали:*

**От родителей:**

1. Карпова Ю.О.
2. Гонтарев Р.В.
3. Лазарева Н.В.
4. Фуртов В.С.

**От педагогов:**

5. Бражников Д.А.
6. Дубова О.Л
7. Старчикова О.С.
8. Солдатова Е.Г.

**От учеников:**

9. Шебякин Г. (10) не присутствовал (был на вождении)
10. Рогушкина Д. (11)
11. Богачёва А. (10) не присутствовала (была на вождении)
12. Текотова Т. (11)

**От общественности:**

Гаврилов А.А. - не присутствовал  
Таланина Ю.В. - не присутствовала

**Приглашенные:**

1. Галингер И.И. – зам директора по безопасности гимназии имени А.Л. Кекина
2. Карпова В.И. – руководитель кафедры учителей технологии и физической культуры гимназии имени А.Л. Кекина

**Повестка дня**

1. О результатах работы по совершенствованию организации учебного процесса и повышению безопасности его участников в 2020 году. Докладчики: Бражников Д.А., Галингер И.И. зам.директора по безопасности.
2. Утверждение плана ремонтных работ в зданиях гимназии на 2021 год. Докладчик - Бражников Д.А.
3. О плане закупок основных средств в 2021 году. Докладчик - Бражников Д.А.
4. Разное

**Бражников Д.А.**, обратился к собравшимся со вступительным словом и огласил повестку дня.

Результаты голосования об утверждении повестки дня:

«За» - единогласно

1. По первому вопросу выступила Галингер И.И. заместитель директора по безопасности гимназии.

Опасность распространения новой коронавирусной инфекции сохраняется. Меры, предпринимаемые по распространению инфекции в гимназии имени А.Л. Кекина в обоих учебных зданиях, предпринимаются. Инженерно-техническое оснащение, в соответствии с нормативными документами в зданиях на улицах Моравского и Окружной. Не работает система контроля доступа в главное здание гимназии. Вход детей и работников гимназии осуществляется через четыре входа, ответственными лицами проводится термометрия, осуществляется изоляция детей с температурой выше 37°C. Особенности учебно-воспитательного процесса с сентября по настоящее время, организации питания и т.д. Сохранение двух потоков начала учебных занятий, закрепление за каждым классным коллективом одного учебного кабинета.

**Бражников Д.А.** – Необходимость соблюдения мер по сдерживанию распространения новой коронавирусной инфекции. Много учителей гимназии переболели COVID-19. Во время организации перемен необходимо направлять детей в определённое место отдыха.

Поступление нового оборудования в кабинеты №323 и 329. В бывших гардеробах произведён ремонт, и данные помещения будут переоборудованы в учебные кабинеты.

**Гонтарёв Р.В.** – как организована вакцинация учителей?

**Бражников Д.А.** – вакцинация идёт в частном порядке.

Результаты голосования о принятии к сведению:

«За» - единогласно

## **2. По второму вопросу об утверждении плана ремонтных работ в зданиях гимназии на 2021 год слушали Бражникова Д.А.:**

План ремонтных работ. Проект «Точка роста» в кабинетах №218, 219, 220. Приблизительная стоимость ремонтных работ 2,3 млн. руб. Кабинеты №213 и 215 – небольшой косметический ремонт, окраска стен в фирменные цвета проекта.

По проекту «Решаем вместе» сметы находятся на экспертизе. Ремонт потолков в кабинетах, где будет заменено освещение. Косметический ремонт коридоров и ремонт ограждения на территории учебного здания на улице Окружной. Ремонт ворот на территории учебного здания на улице Моравского.

Результаты голосования об утверждении плана ремонтных работ:

«За» - единогласно

## **3. Третий вопрос повестки дня о плане закупок основных средств в 2021 году. Докладчик – Бражников Д.А.**

Всем присутствующим на Совете гимназии продемонстрирован составленный заранее документ о плане закупок.

**Карпова В.И.** – о необходимости закупки стульев в кабинет технологии.

**Текотова Т.** – о закупке художественной литературы для библиотеки гимназии.

**Футров В.С.** – так ли необходимы школе рециркуляторы воздуха?

**Бражников Д.А.** – объясняет необходимость приобретения рециркуляторов.

**Карпова Ю.О.** - вопрос по техническим характеристикам рециркуляторов воздуха, по уровню шума данного прибора.

**Бражников Д.А.** – подбор рециркуляторов для школы осуществляется с учётом их характеристик, в том числе по уровню шума.

**Предложение Бражникова Д.А.** – в плане закупок заменить покупку вешалок приобретением стульев для кабинета технологии.

**Карпова Ю.О.** - будет ли экономия, следуя списку закупок?

**Бражников Д.А.** – должна быть. Есть ли вопросы по плану закупок?

Вопросов нет.

Результаты голосования об утверждении плана закупок с учётом предложения замены покупки вешалок приобретением стульев для кабинета технологии:

«за» - 9 чел.

«воздержались» - 1 человек

«против» - 0.

#### **4. Разное**

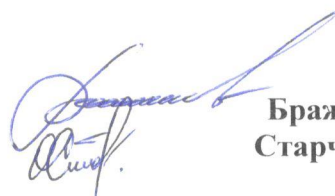
4.1. По итогам прошлого заседания Совета гимназии был составлен документ – обращение к властям городского поселения по решению вопроса с дополнительным освещением на улице Окружной, вблизи гимназии.

**Бражников Д.А.** – знакомит всех присутствующих с пришедшим положительным ответом по данному вопросу.

4.2. Слово попросил **Лазарев** – член Совета отцов гимназии имени А.Л. Кекина. Настаивал на том, чтобы на классных собраниях выбрать активных отцов, объяснить необходимость существования и работы Совета отцов, предложил создать группу Совета отцов, используя мессенджеры и социальные сети.

**Бражников Д.А.**- поблагодарил Совет гимназии за работу, пожелал все здоровья, попрощался до следующего заседания.

Зам. Председателя:  
Секретарь:



**Бражников Д.А.**  
**Старчикова О.С.**