**Порядок действий участника ЕГЭ
на заседании конфликтной комиссии в дистанционном режиме**

1. В 2020 году на территории Ярославской области в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) организована работа конфликтной комиссии в дистанционном режиме. Были определены центры рассмотрения апелляций для участия в заседаниях конфликтной комиссии в дистанционном режиме в каждом муниципальном районе (городском округе) Ярославской области и г. Ярославля. С приказом об образовании центров рассмотрения апелляций и с адресами центров можно ознакомиться на сайте ГУ ЯО ЦОиККО в разделе ГИА-11 – Апелляции.(<http://coikko.ru>).
2. Поданное заявление на апелляцию будет рассмотрено на заседании конфликтной комиссии в течение 4 рабочих дней после его подачи.
3. Для участия в заседании конфликтной комиссии в дистанционном режиме участник ЕГЭ (апеллянт) должен прибыть в центр рассмотрения апелляций за 15-20 минут до назначенного времени. У апеллянта должны быть заявление на апелляцию и паспорт.

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и(или) его родители (законные представители) или уполномоченные апеллянтом или его родителями (законными представителями) лица на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

1. В центре рассмотрения апелляций организатор
	1. проводит санитарно-эпидемиологические процедуры (проверяет температуру, обрабатывает руки антисептическим средством, предлагает маску),
	2. идентифицирует участника ЕГЭ,
	3. выдает заранее распечатанные бланки экзаменационной работы,
	4. апеллянт расписывается в графе «*Предъявлена его экзаменационная работа*»
	5. провожает в помещение для ожидания.
2. В назначенное время апеллянт приглашается в кабинет для участия в заседании конфликтной комиссии в дистанционном режиме.
3. Председатель конфликтной комиссии объявляет результаты перепроверки работы и предлагает при желании задать вопросы экспертам предметной комиссии. На комментарии эксперта отводится не более 20 минут.
4. По окончании рассмотрения работы апеллянт расписывается в протоколе заседания конфликтной комиссии в графе «*С результатами рассмотрения апелляции ознакомлен*».