

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ПК ПО гимназии  
*А.К. Мальгина*  
« 8 » февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке представления педагогических работников**  
**МОУ гимназии имени А.Л. Кекина г. Ростова**  
**к награждению государственными и другими наградами**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления к награждению государственными и другими наградами педагогических работников МОУ гимназии имени А.Л. Кекина г. Ростова (далее – Гимназия).

1.2. Порядок присвоения почетных званий, награждения государственными и другими наградами определяется соответствующими законодательными актами:

- Указом Президента РФ от 2 марта 1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 3 июня 2010 г. N 580 "О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2004 г. № 84 «О знаках отличия в сфере образования и науки»;
- Законом Ярославской области «О наградах» от 27 апреля 2010 года <в ред. Законов Ярославской области от 05.04.2011 № 7-з, от 29.05.2013 № 28-з, от 30.06.2014 № 42-з>;
- Положение о почетной грамоте и положение о благодарности управления образования администрации РМР,
- Положениями о почетных званиях и других наградах;
- Другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Работник может быть представлен к награждению:

1.3.1. Государственной наградой Российской Федерации в сфере образования, а именно:

- почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени;
- Почетная грамота Президента Российской Федерации;
- Благодарность Президента Российской Федерации.

1.3.2. Ведомственными наградами в сфере образования и науки Российской Федерации, среди них:

- Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации;
- медаль К.Д. Ушинского;
- медаль Л.С. Выгодского;
- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;
- почетное звание «Почетный работник в сфере воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;

1.3.3. Другими наградами, среди них:

- Почетная грамота Губернатора Ярославской области;
- Почетная грамота Департамента образования Ярославской области;

- Почетная грамота и благодарность Администрации города Ростова;
- Почетная грамота и благодарность Управления образования администрации РМР;
- Почетная грамота МОУ гимназии имени А.Л. Кекина г. Ростова;
- Прочие награды.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ

2.1. При выдвижении кандидатур на награждение ведомственными и государственными наградами необходимо соблюдать принцип награждения от более низкой награды к более высокой. К награждению государственными наградами и присвоению почетных званий Российской Федерации представлять работников, имеющих ведомственные награды Министерства образования и науки РФ.

2.2. Квоты для присвоения почетных званий и награждения государственными, отраслевыми и другими наградами определяются Положениями о наградах в соответствии с количеством педагогических работников гимназии.

2.3. Заместитель директора по научно-методической работе ведет учет работников гимназии, имеющих почетные звания и награды.

2.4. Выдвижение претендентов на присвоение почетных званий, награждение производится:

- в учебных подразделениях – школьных методических объединениях педагогических работников (кафедрах);
- Административном совете гимназии;
- директором гимназии, в случае если на присвоение почетных званий, награждение выдвигаются заместители директора.

2.5. С целью предварительного рассмотрения вопроса о представлении педагогических работников к присвоению почетных званий и награждению в гимназии создается постоянно действующая Комиссия по представлению к присвоению почетных званий и награждению (далее – Комиссия по наградам). Количественный и персональный состав Комиссии по наградам утверждается приказом директора 1 раз в год. В состав Комиссии по наградам в обязательном порядке входят:

- директор гимназии;
- заместители директора по УВР, НМР и ВР;
- председатель профсоюзного комитета профсоюзной организации работников гимназии;

2.6. Руководитель подразделения, выдвигающего претендента на присвоение почетных званий, наград, не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии предоставляет секретарю Комиссии следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры о выдвижении претендента на присвоение почетного звания, награды; в случае выдвижения претендента Административным советом и директором гимназии предоставляется служебная записка;
- характеристика, полно и объективно отражающая заслуги претендента, результаты и достижения его деятельности, его личный вклад в развитие образования в соответствии со статусом награды (в печатной и электронной формах) с приложением копий документов, подтверждающих заслуги, результаты, достижения;
- другие документы, установленные соответствующими законодательными актами о порядке представления к почетным званиям и наградам.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня направляет документы, предоставленные руководителями подразделений, а также обобщенные по Гимназии материалы о всех претендентах на награждение с указанием уже имеющихся у претендентов наград.

2.7. Ходатайство кафедры о награждении рассматривается на заседании Комиссии по наградам, которая выносит заключение о соответствии представленных документов

данному Положению, другим Положениям, устанавливающим порядок, основания присвоения и требования к претендентам.

2.8. Комиссия выбирает голосованием кандидатов на награждение от Гимназии в соответствии с установленными квотами.

2.9. Комиссия по наградам проводит заседания по необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов от списочного состава Комиссии.

2.10. В случае принятия положительного решения Комиссии по наградам необходимые документы утверждаются директором и направляются для рассмотрения в Управление образования администрации Ростовского муниципального района.

2.11. Вручение педагогическому работнику документов о присвоении звания, награды производится, как правило, на торжественных мероприятиях Гимназии или структурного подразделения.

2.12. Награждение производится в порядке, определенном Положениями о наградах.

### 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение утверждается директором, председателем профсоюзного комитета профсоюзной организации работников Гимназии.

3.2. Внесение изменений, дополнений в Положение производится решением директора, председателя профсоюзного комитета профсоюзной организации работников Гимназии.